

Số: /TB-UBND

Hồng Lĩnh, ngày tháng 11 năm 2020

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng viên chức tại Trung tâm Văn hóa - Truyền thông thị xã Hồng Lĩnh

Thực hiện Văn bản số 7243/UBND-NC₁ ngày 29/10/2020 của UBND tỉnh về việc tuyển dụng viên chức; văn bản số 1799/SNV-CCVC ngày 16/10/2020 về việc đề nghị phê duyệt chủ trương tuyển dụng viên chức UBND thị xã Hồng Lĩnh năm 2020. UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo như sau:

I. VỀ CHỈ TIÊU, VỊ TRÍ VIỆC LÀM, CHỨC DANH CẦN TUYỂN:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng:

01 chỉ tiêu viên chức làm việc tại Trung tâm Văn hóa - Truyền thông thị xã Hồng Lĩnh.

2. Vị trí việc làm, chức danh tuyển dụng:

Chức danh nghề nghiệp: Phương pháp viên hạng III; Mã số V.10.06.20.

II. ĐIỀU KIỆN ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Điều kiện chung:

Người có đủ điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển:

- a) Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- b) Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- c) Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- d) Có lý lịch rõ ràng;

đ) Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo, chứng chỉ hành nghề phù hợp với vị trí việc làm theo các văn bản chuyên ngành;

- e) Đủ sức khỏe để thực hiện nhiệm vụ.

2. Tiêu chuẩn chức danh dự tuyển:

- Về trình độ chuyên môn: Có bằng tốt nghiệp Đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành văn hóa;

- Về trình độ ngoại ngữ: Có trình độ ngoại ngữ từ bậc 2 (A2) theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam. Trường hợp chưa có chứng chỉ về ngoại ngữ theo quy định nêu trên thì được chấp nhận các chứng chỉ theo quy định cũ để áp dụng quy đổi tương đương theo hướng dẫn tại Văn bản số 1104/SGDDĐT-TCCB ngày 26/6/2020 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Tĩnh;

- Về trình độ tin học: Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định Chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

- Căn cứ Khoản 1 Điều 5 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, ngoài các điều kiện, tiêu chuẩn nêu trên; thí sinh đăng ký dự tuyển vào vị trí việc làm này cần có các điều kiện cụ thể sau: Có năng khiếu và khả năng ca múa, dàn dựng chương trình, dẫn chương trình, tổ chức hướng dẫn hoạt động của các Câu lạc bộ “Dân ca Ví, Giặm Nghệ Tĩnh” và các Câu lạc bộ văn hóa - văn nghệ khác.

3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển:

- a) Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- b) Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở cai nghiện bắt buộc, đưa vào cơ sở giáo dục bắt buộc, đưa vào trường giáo dưỡng.

III. HÌNH THỨC, NỘI DUNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TUYỂN DỤNG:

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển.

2. Nội dung xét tuyển: Xét tuyển được thực hiện 02 vòng theo quy định tại Điều 11 Nghị định 115/2020/NĐ-CP.

- Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển;

- Vòng 2: Kiểm tra kiến thức thông qua phỏng vấn; thực hành kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

3. Thời gian, địa điểm xét tuyển: Hội đồng xét tuyển viên chức sẽ thông báo cụ thể bằng văn bản đến người dự tuyển theo quy định.

IV. HỒ SƠ DỰ TUYỂN VÀ HỒ SƠ TUYỂN DỤNG

1. Hồ sơ dự tuyển

Người đăng ký dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển (*ban hành kèm theo Nghị định số 115/2020/NĐ-CP, có mẫu kèm theo*) tại địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển.

2. Hồ sơ tuyển dụng:

Theo quy định tại Khoản 1 Điều 17 Nghị định 115/2020/NĐ-CP, sau khi có thông báo trúng tuyển, người trúng tuyển phải đến tại UBND thị xã để hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Hồ sơ tuyển dụng gồm:

- a) Bản sao các văn bằng, chứng chỉ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, chứng nhận đối tượng ưu tiên (nếu có);

Trường hợp người trúng tuyển có bằng tốt nghiệp chuyên môn đã chuẩn đầu ra về ngoại ngữ, tin học theo quy định mà tương ứng với yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển thì được sử dụng thay thế chứng chỉ ngoại ngữ, tin học.

b) Phiếu lý lịch tư pháp do cơ quan có thẩm quyền cấp.

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc bị phát hiện sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển.

Trường hợp người đăng ký dự tuyển có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc sử dụng văn bằng, chứng chỉ, chứng nhận không đúng quy định để tham gia dự tuyển thì cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng thông báo công khai trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị và không tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

V. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN VÀ PHÍ XÉT TUYỂN:

1. Thời gian: Người dự tuyển nộp Phiếu đăng ký dự tuyển trực tiếp trong giờ hành chính, bắt đầu từ 7h30p ngày 17/11/2020 đến 17h30p ngày 16/12/2020.

2. Địa điểm: Phòng Nội vụ, UBND thị xã Hồng Lĩnh; địa chỉ: Số 102, đường Nguyễn Ái Quốc, Phường Bắc Hồng, thị xã Hồng Lĩnh, Hà Tĩnh.

3. Phí xét tuyển: Thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức (Mức phí: 500.000 đồng/hồ sơ dự tuyển)./.

Thông báo này được đăng trên Báo Hà Tĩnh; Cổng thông tin điện tử thị xã Hồng Lĩnh, địa chỉ: honglinh.hatinh.gov.vn và thông báo công khai trên hệ thống truyền thanh - truyền hình thị xã, truyền thanh phường, xã; niêm yết tại trụ sở UBND thị xã.

Phòng Nội vụ là cơ quan thường trực có nhiệm vụ tiếp nhận, giải đáp các thắc mắc của công dân, tổ chức.

UBND thị xã Hồng Lĩnh thông báo để các cá nhân đủ điều kiện nộp hồ sơ dự tuyển. Mọi thông tin chi tiết liên hệ qua số điện thoại 02393.835.840 (sdt Phòng Nội vụ)./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ Hà Tĩnh (báo cáo);
- Báo Hà Tĩnh (để đăng tin);
- Thường trực Thị ủy, HĐND thị xã (báo cáo);
- Chủ tịch, các PCT, UV UBND thị xã;
- Các phòng: Nội vụ, Văn hóa - Thông tin;
- Trung tâm Văn hóa - Truyền thông;
- Cổng thông tin điện tử thị xã (để đăng tải);
- Lưu: VT, NV.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Huy Hùng

